

T.C.
TOSYA KAYMAKAMLIĞI
Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tosya Öğretmenevi ve
Akşam Sanat Okulu
Müdürlüğü

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en **son** ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper **et** gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Günümüzün yenilikler ve gelişmelerle dolu ortamı, kurumlar içinde büyük bir dinamizm gerektirmekte ve çağa uyum açısından belirli adımları atmalarını gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama esasında, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz çağdaş bir bakış açısını muhafaza ederek en yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standartlara uygun olarak müşteri tatmini ve memnuniyeti için arz etmeyi prensip haline getirmiştir.

Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, taze ve yeni fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak ve zevk almak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek ve geliştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesidir.

Planımız müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı, işbirliğini ve ekip çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedefler. Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan “Geleceği kendi lehine yönlendiren” bir kurum olma amacındayız.

Günümüzde tüm dünyada yaşanan değişimler ve gelişimler ışık hızında ilerlemektedir. Bu ilerleme ve gelişme karşısında kurumlarda kendini geliştirme ve yenileme çabası içinde olmak ve ciddi adımlar atmak mecburiyetindedir. Kurumlar akıllı ve kalbi rehber almalı, sistemlerini pratik ve işlevsel metotlarla ele almalıdır. ve değişen ve gelişen dünyada “bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusuna cevap aramalıdır.

Kurumların ve sistemlerin hızla gelişen ve değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasının doğru ve düzgün çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkündür. Eğitim ve öğretimi, maddeyi ve manayı, bilimi ve gönlü birlikte ele alan bir bütünden beslenen bir eğitimi sistemini planlamak Türkiye'nin dünyayla rekabet edecek bir eğitimi sistemini kurma meselesinin halli olacaktır.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarılıysak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlığın hayrına kullanabilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuç olarak ta eğitim bir başarı hikayesine dönüşecektir.

T.C.
Tosya Kaymakamlığı
Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Tosya Öğretmenevi Ve akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Tosya Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürü Hüseyin ŞEKERCİ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Hüseyin ŞEKERCİ
Okul/Kurum Müdürü

Mehmet YAYAN
Okul/Kurum Müdür Yardımcısı

S. Murat İZMİRCI
İlçe Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihi Gelişim	15
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
2.4. Paydaş Analizi	17
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	18
2.5.1. Kurum İçi Analiz	17
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	21
2.5.3. GZFTAnalizi	22
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	23
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon	25
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	25
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	26
3.5. TEMA 1: KALİTE	28
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	30
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	31
3.8. Eylem Planları	
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	33
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. İzleme Raporu	35
5.2. Faaliyet Raporu	36

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU		İLÇESİ: TOSYA				
OKULUN ADI: TOSYA ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU						
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Bahçelievler Mahallesi Aşağı tekke Sokak No : Tosya / KASTAMONU			KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI		Sayıları	
					Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0366 313 10 54	Yönetici		2	-	
Faks	-----	Sınıf öğretmeni		-	-	
Elektronik Posta Adresi	971253@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni		-	-	
Web sayfa adresi	http://tosyaogretmenevi.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen		-	-	
Öğretim Şekli	Normal ()	İkili ()	Memur	1	-	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	03/06/1983	Yardımcı Personel		-	-	
Kurum Kodu	971253	Toplam		3	-	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ						
Toplam Derslik Sayısı	1		Kütüphane	Var (X)	Yok ()	
Kullanılan Derslik Sayısı						
Otel Odası			Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()	
Kullanılan Otel Odası						
			Spor Salonu	Var (X)	Yok ()	
			Yemekhane	Var (X)	Yok ()	
			İbadethane	Var (X)	Yok ()	
			Lokal	Var (X)	Yok ()	
			Çay Bahçesi	Var (X)	Yok ()	

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu Stratejik Plan Tosya Öğretmenevi ve ASO'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim çalışanlarına yönelik ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü'nün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	DPT- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Şura Kararları
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
10	M.E.B. 2019-2023 Stratejik Plan
11	2023 Eğitim Vizyonu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin ŞEKERCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet YAYAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Muhittin KELEŞ	V.H.K.İ.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet YAYAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Muhittin KELEŞ	V.H.K.İ.
3	Erdal DAŞDİBEK	KURUM ÇALIŞANI

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve çalışma takvimi oluşturulmuştur. Aşağıda da gösterilen çalışma takvimi doğrultusunda yıl boyunca çalışmalar yapılmıştır. Kurumumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katılmışlardır. Stratejik planın ilk bölümü olan kurumumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN kurumumuzun bina, mali durum ve personel bilgileri için istatistik çalışması yapmış, Bakanlığın yayınlamış olduğu istatistikler ile karşılaştırmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloları GZFT ANALİZİ'NDE kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri (GZFT) olgunlaştırılmıştır.

Taşra İlçe MEM ve Okul/ Kurum Stratejik Planlama Adımları		2024											
Taşra İlçe MEM ve Okul/ Kurum Stratejik Planlama Adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan stratejik planlama ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevcut Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı,, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali, Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb Analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim alanlarının belirlenmesi												
3	Geleceğe Yönelim												
	Misyon- Vizyon ve Temel Değerler												
	Temalar												
	İl AR-GE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın Sene Başı Öğretmenler kurul toplantısında okul/ kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Kurul toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması.												
Planın Danışma Kurulu toplantısında okul/ kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl Arge Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın okul/ kurum müdürlüğünce onaylanması ve Web sitesinde yayını												
6	Planın Web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM



KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Kurumumuz 03.06.1983 tarihinde mülkiyeti kiralık olarak tutulmuş Cumhuriyet caddesinde Öğretmenler Derneği olarak faaliyetine başlamıştır. Daha sonra İlçemiz Pınarbaşı Mahallesi, Rıhtım Boyu Cad. No:58 de, mülkiyeti Tosya Belediyesine ait binada üyelerimize lokal hizmeti vermiştir. Bu binanın yetersizliği nedeniyle Tosya Belediyesi ile yapılan görüşmeler neticesinde mülkiyeti Tosya Belediyesine ait Kargı Mahallesi Banka Sokak No:1/3'te bulunan binanın üst katının taşınarak lokal hizmetinin yanı sıra otel hizmeti vermeye başlayarak 2005 yılında ASO statüsüne geçmiştir.

2018 yılında Tosya Öğretmenevi Ve ASO yeni binasına taşınmıştır. Kurum Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad.5/A adresinde bulunmaktadır. Kurumumuz da 8 oda ve 21 yatak kapasiteli otel bölümü, çamaşırhane kütüphane, kahvaltı salonu ve lokal ile faaliyette bulunmuştur.

2020 yılında deprem etüt raporunun olumsuz gelmesi neticesinde yıkım kararı gelmiştir.2022 yılında Bahçelievler Mahallesi Aşağı Tekke Sokak no : Tosya adresindeki Aral Fen'e ait 6 katlı bina Kastamonu Valiliği tarafından kurumumuza tahsis edilmiştir. Bu süreçte Tosya Belediyesi ile işbirliğine geçilerek 500 metrekaarelik alan bordur ve parke taşı döşenerek zemin kısmı düzenlenmiştir. Belediyeden ormandan getirilen meşe toprağı ile bahçenin etrafı ağaçlandırma yapılarak aile bahçesi yapılmıştır. Doğalgaz tesisatı tadilat yaptırılarak kullanılabilir hale getirilmiştir. Asansörün bakımı yaptırılarak kullanılabilir hale getirilmiş olup aylık periyodik bakımı yapılmaktadır. 25 Oda için proje çizilmiş, ödenek talep edilmiş, M.E.B. Destek Hizmetleri Genel Müdüromüz Sayın Levent ÖZİL'in katkısı ile 750.000 lira maddi destek sağlanmıştır. Süreç uzadığı için ilin ihalesine katılım olmamış ve ödenek Tosya Köylere Hizmet Götürme Birliğine gönderilmiştir. Kaymakamlık tarafından ihale yapılarak 13 oda hazır hale getirilmiştir. M.E.B. Destek Hizmetleri Genel Müdüromüz Sayın Levent ÖZİL'in kurumumuzu ziyareti sırasında eski donatım malzemelerinin yerine maliyet çıkarın" demesi üzerine otel odaları için mini tv, buzdolabı ve yatak baza maliyeti çıkarılarak 500.000 lira talep edilmiştir. 250.000. lira ödenek Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiş, piyasa araştırması yapılmış, devlet malzeme aracılığıyla Sivas'tan yatak ve baza malzemeleri teslim edilmiştir. Şu an itibarıyla 13 otel odası hazır hale getirilmiştir. Kurumda park halindeki Vergi Dairesine ait 2010 model 14 kişilik ford transit ile ilgili ilgili yerlere girişim yapılmış, minibüsün çevre Şehircilik bakanlığına devir edildiği tespit edilmiş, resmi yazışmalarla ilgili yerlere müracaat yapılmış ve Danacıoğlu İnşaat Emlak Sahibi Sayın Yılmaz DANACI ile iletişime geçilerek , minibüsün Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kurumumuza tahsis edilmiş, şu an Maliye Bakanlığı'nın da onay vermesi durumunda Kuruma ait minibüs temin edilmiş olacak. Taşımalı öğrenci yemeğinde dağıtım servisi olarak kullanılacaktır. Genel temizliği yapılarak yeni gelen malzemeler Sivas'tan gelecek ekipler tarafından montaj yapılacaktır. Hasan Rıza Paşa Mesleki Teknik Anadolu Lisesi'nin Spor salonu için ayrılan 1.000.000 lira ödenek valilik tarafından kurumumuza tahsis edilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUATANALİZİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi (24/03/2008 Tarih, 837 sayılı)
- Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi (27/12/2012 Tarih, 246415 Sayılı)
- Teftiş Kurulu Başkanlığının Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesislerin Denetim Esasları
- M.E.B. Öğretmenevi , Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi

2.2.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

KURUMUMUZ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

LOKAL HİZMETLERİ
KONAKLAMA HİZMETLERİ

KURUMUMUZ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: Lokal Hizmetleri	FAALİYET ALANI: Konaklama Hizmetleri
Hizmet-1 Çay-Meşrubat Servisi	Hizmet-1 Konaklama Kayıt İşlemleri
Hizmet-2 Çeşitli Oyun, Satranç Hizmetleri	Hizmet-2 Konaklama Ünitesinin Müşterilerimize 24 Saat Hizmet Vermesi
Hizmet-3 Günlük gazete, mini kütüphane hizmetleri	Hizmet-3 Muhasebe işlemleri
Hizmet-4 Muhasebe işlemleri	

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Müşterilerimiz	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Danışma Kurulu Üyeleri	Yerel Yönetimler
Çalışan Personel	Ürün/ Hizmet alınan işletmeler

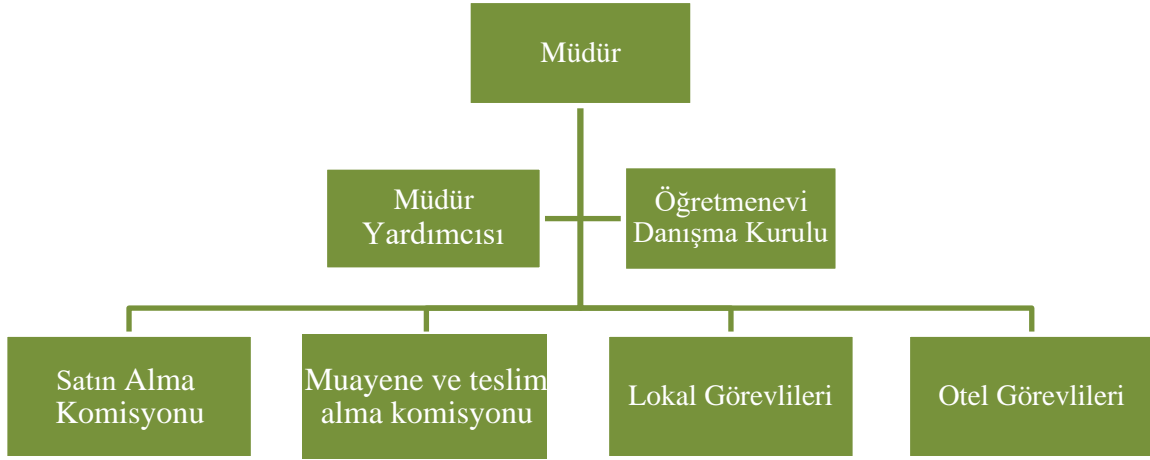
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Danışma Kurulu Üyeleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurul	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çalışan Personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği İçinde Olmamız Gereken Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Müşterilerimiz	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Ürün/ Hizmet Alınan İşletmeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Kurumumuzun paydaş analizi yapılırken kurumumuz müşteri ve çalışanlarıyla yapılan görüşmelerin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca kurumumuz çalışanlarıyla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımıcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

2.4. KURUM İÇİ VE KURUM DIŐIANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Kurumumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Danışma Kurulu	Her yıl Temmuz ve Ocak aylarında kurumun gelir-gider durumu, hizmet ünitelerinin verimliliği ve personelin performansı hususlarında malî ve idarî değerlendirme yapar ve önerilerde bulunur.
2	Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlemlerini yürütür.
3	Muayene ve Teslim alma komisyonu	Satın alınan malın muayene ve teslim alma iş ve işlemlerini yürütür.

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	----
Lisans	2
Yüksek Lisans	----
TOPLAM	2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	-	-	-
40-50	1	-	1
50+...	1	-	1
TOPLAM	2	-	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl	2		2
TOPLAM	2		2

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2024 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1			
2-4			
5-8	2		2
8 ve üzeri			
TOPLAM	2		2

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı: 1

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sigortalı İşçi	1		Lise	10	1
TOPLAM		1				1

Teknolojik Düzey

Kurumumuzda 2 bilgisayar, 10 televizyon, 1 faks ve 1 yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzda müşterilerimiz için 24 saat sınırsız kablosuz internet hattı yer almaktadır. Kurumumuz olması gereken teknolojik donanıma sahiptir.

Kurumumuzun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Depo	X		1	-
Okuma salonu	X		1	-
Oyun Salonu	X		1	-
Yemekhane	X		1	-
Otopark	X			-
Otel Odası	X		13	12
Arşiv	X			
Yönetici Odaları	X		2	
Çamaşırhane	X			
İnternet salonu		X		
Çay bahçesi	X			
Konferans salonu	X			
Resepsiyon	X			
İbadethane	X			

Mali Kaynaklar

Kurumumuzun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2020	2021	2022	2023	2024
KONAKLAMA GELİRLERİ	5000	0	0	0	0
LOKAL GELİRLERİ	0	0	0	0	0
KOMİSYON, FAİZ GELİRLERİ	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2022		2023		2024	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Konaklama Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Lokal Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Komisyon, Faiz Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Kar, zarar Durumu	0	0	0	0	0	0

Yerleşim Alanı

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1000	500	500
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Okuma Salonu	50	35 m ²
Oyun Salonu	80	60 m ²
Balkon teras	300	270 m ²
Kapalı Spor Salonu	100	450 m ²
Fitnes Salonu	60	70 m ²
Düğün Nişan Salonu	250	250 m ²
Lokal Aile Çay Bahçesi	300	500 m ²

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Kurumumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak kurumumuzda kaliteli hizmet anlayışının geliştirilmesi ve kurumumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde kurumumuzun ikinci stratejik plan döneminde kurumumuz hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Hizmet sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi.

2.5.3. GZTFANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1- Müdürlüğümüz kendisinden hizmet alan herkese sevgi ve hoşgörü ile yaklaşır.2- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışı kurumumuzda hayata geçirilmiştir.3- Kurumumuz şehir merkezindedir.4- İdari kadromuz tamdır.5- Bilişim teknolojileri etkili biçimde kullanılmaktadır.6- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmektedir.7- Çalışan personelimiz tecrübelidir.8- Öğretmenevinde bulunması gereken birçok ünite (Restaurant, Kuaför, Çay Bahçesi vs...) kurumumuzda mevcuttur.9- Kurumumuzun lokal bölümü yeni binada planlanmış olup , aile çay bahçesi hazırlanmış ,bayanlara ve gençlere tam olarak hitap etme yeterliliğindedir.10. Kurumumuza tahsis edilen binanın öğretmenevi için ideal özelliklere sahip olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Hizmet personelimiz eksiktir.2. Demirbaş ve donatım malzememiz eksiktir.3. Kuruma tahsis edilen binanın öğretmenevine dönüştürülmesi nedeniyle bölümlerin tam olarak hazır hale gelebilmesi için 3.000. lira ödeneye ihtiyaç vardır.

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Kurumumuza tahsis edilen 6 katlı Öğretmenevi yeni binası tüm özelliklere sahiptir. Yeterli ödenek tahsis edildiğinde restaurant, düğün salonu, kafeterya v.b. bölümleri hizmete verebilir hale gelecektir.2. İlçemizden geçmekte olan Avrupa kıtasını Asya'ya bağlayan, Karadeniz Bölgesi ve Doğu Anadolu Bölgesi ve D 100 otoyolu güzergahında olmamız ve ilçemiz Tosya'nın hem İstanbul ve çevresine hem de doğu Karadeniz ve Doğu Anadolu'ya yaklaşık 500-600 kilometre mesafede bulunması münasebetiyle yolcuların tam dinlenme ihtiyacı duyacakları mesafededir.	<ol style="list-style-type: none">1- Kurumumuz çevresinde kaliteli hizmet veren birçok otel bulunmaktadır.2- Çevrede bazı sendikalarda öğretmenlerimize lokal hizmeti vermektedir.3- İlçemizde çok sayıda kıraathane bulunmaktadır.

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	1-Müdürlüğümüz kendisinden hizmet alan herkese sevgi ve hoşgörü ile yaklaşır.
	2-Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışı kurumumuzda mevcuttur.
	3-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmektedir.
	4-Bilişim teknolojileri etkili biçimde kullanılmaktadır.
	5.Çalışan personel tecrübelidir.
2. Tema: Kapasite	1.İdari kadromuz tamdır.
3. Tema: Erişim	1. Kurumumuz ilçe merkezindedir.

Zayıf Yönler	
1. Tema : Kalite	1. Öğretmenevi tamir ve tadilattan yeni çıkmış ve yeni binasına taşınmıştır.İleride restaurant,düğün salonu,kafeterya v.b. bölümleri ilavesine ihtiyaç olacaktır.
	2. Binamız yeni tamir ve tadilattan geçmesine rağmen nede olsa eski bir yapıdır.Zaman zaman çeşitli sorunlar ile karşılaşmaktadır.
2. Tema:Kapasite	1.Öğretmenevinde bulunması gereken birçok ünite (Restaurant, Kuaför, Çay Bahçesi vs...) kurumumuzda bulunmamaktadır.
	2. Hizmet personelimiz eksiktir.
	3. Demirbaş ve donatım malzememiz eksiktir.

Fırsatlar	
2. Tema: Kapasite	1. Binamıza eklenecek olan bölümler ile çeşitli alanlarda hizmet verebilir.(Restaurant, kafe, düğün nişan salonu..)
	2. Değişik hizmetler sunmak amacı için istek ve çabamız vardır..
3. Tema: Erişim	1. İlçemiz coğrafi konum itibarıyla otele gereksinim duyulduğu yol güzergahında yer almaktadır.

Tehditler	
1. Tema: Kalite	1-Kurumumuz çevresinde kaliteli hizmet veren birçok otel bulunmaktadır.
3. Tema: Erişim	1. Çevrede bazı sendikalarda öğretmenlerimize lokal hizmeti vermektedir. 2. İlçemizde çok sayıda kiraathane bulunmaktadır.

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Tosya Öğretmenevi ve ASO Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	1. Kurum binasının konaklama ve lokal hizmetleri en iyi şekilde verilmektedir.
	2. Kurum uzun süredir faaliyette olmadığından kalite olarak yeterli değildir..
2. Tema: Kapasite	1. Kurum hizmet alanı yetersizdir.
	2. Kurumdaki malzemeler ve donatılar yetersizdir.
	3. Kurumdaki hizmet eden personel sayısı yetersizdir.
3. Tema: Erişim	1. Kurum yeni binasıyla tüm üniteleriyle genç öğretmenlere ve farklı müşterilere erişim sağlanacaktır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞEYÖNELİM

3.1. MİSYON:

Tosya Öğretmenevi ve ASO olarak kalitemizi geliştirmek, öz kaynaklarımızı oluşturarak sağlıklı bir yapıya kavuşmak ve bağlı olduğumuz mevzuat çerçevesinde öğretmen ve misafirlerimize konaklama, eğlenme ve dinlenme hizmetlerini en kaliteli biçimde verebilmektir.

3.2. VİZYON:

Öğretmenlerimize bir Ev'in sıcaklık ve huzurunu hissettiren; kalite standart belgelerine sahip, eşdeğerleri arasında örnek gösterilen bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**Tarafsızlık
Saygınlık
Güvenilirlik
Öncülük
Yönlendiricilik
Yenilikçilik
Şeffaflık
Duyarlılık
Katılımcılık
Sürekli gelişim
Etik değerlere bağlılık**

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: KALİTE	AMAÇ 1: Öğretmenlerimize daha kaliteli hizmet sunmak. AMAÇ 2: Otel bölümümüzün görünümünü değiştirerek hizmet kalitesini artırmak ve otel bölümümüzün yıllık doluluk oranını üst seviyelere çıkarmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğretmenlerimize daha kaliteli hizmet sunmak için lokal bölümümüzün tamamını 2024 yılı sonuna kadar hazır hale getirmek. Stratejik Hedef 2.1. Kurum binasında yer olarak mevcut olan kafe, restoran, aile çay bahçesi, v.b. bölümlerinin 2024 yılına kadar hazır hale getirilerek hizmete sunulması. Stratejik Hedef 2.2. Beş yıldır faaliyette olmamasından dolayı, tespit edilemeyen otel doluluk oranımızı , 2028 yılı sonunda % 60 ‘ a kadar yükseltmek.
TEMA 2: KAPASİTE	AMAÇ 3: Öğretmenevi teras katındaki alttan ısıtmalı 300 metrekaarelik alanın balkon teras olarak düzenlenmesi, teras lokanta, düğün , nişan salonu olarak hazır hale getirilmesi., taşınmalı öğrenci yemek hizmeti sunmak.	Stratejik Hedef 3.1. 2024 yılına kadar yer olarak hazır olan yerlerin projesi çizilerek gerekli resmi başvurular yapıp ödenek talep edilerek hazır hale getirilecek.
TEMA 3: ERİŞİM	AMAÇ 4: Kurumumuzun müşterisi olmayan öğretmenlerin kurumumuzdan hizmet almasını sağlayacak çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 4.1. 2024 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 80’e çıkarmak.

3.5. TEMA 1:KALİTE

TEMA 1: KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Öğretmenlerimiz ve misafirlerimize daha kaliteli hizmet sunmak.						
Stratejik Hedef 1.1.	Öğretmenlerimize ve sivil müşterilerimize daha kaliteli hizmet sunmak maksadı ile lokal bölümünün dinlenme koltukları, masa ve sandalyelerinin yenilenmesi ve bahçenin kullanımına hazır hale getirilmesi.					
Performans Hedefleri						
		2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1.	2024 yılı sonuna kadar başvuru işlemlerini yazışmaları yapmak	%20				
1.1.2.	2025 yılı sonuna kadar tespitlerin başlatılmasını sağlamak		%40			
1.1.3.	2025 yılı sonuna kadar ödeneklerin çıkmasını istemek			%60		
1.1.4.	2025 yılı sonuna kadar bahçe düzenini sağlama ve lokal bölümün boyamaya başlatılması				%80	
1.1.5	2025 yılı sonuna kadar düğün, nişan salonu ve kafanın düzenlenerek hizmete geçmesi.					%100
Stratejiler						
1. Gerekli resmi başvurular yapılacaktır.						
2. Büyük öğretmenlerimizden yardım talep edilecek.						
3.Bakanlıktan donatım malzemesi ve ödenek talep edilecek.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (₺)
			2024(₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
1.Dinlenme salonunun koltukları ve sehpa temini edilecek..	Yönetim	01.06.2024-31.12.-2028	200000	0	0	0	0	200000
2.İdari odaya Bilgisayar ,fotokopi makinesi ve yazıcı alınacak. Otel kısmına internet erişimi sağlanacak.	Yönetim	“	150000	0	0	0	0	150000
3. Lokal bölümü boyanacak ve duvar kısmı 1 metre yüksekliğinde plastik lamine ile kaplanacak. Su tesisatı ve doğalgaz tesisatı çekilecek. Mutfak tezgahı yerleştirilecek.	Yönetim	“	500000	0	0	0	0	500000
4. Lokalde yer alan internet erişimli bilgisayarların sayısı artırılacak.	Yönetim	“	50000	0	0	0	0	50000

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5. TEMA 1: KALİTE

TEMA 1: KALİTE								
AMAÇ 2: Otel bölümümüzün görünümünü değiştirerek hizmet kalitesini artırmak ve otel bölümümüzün yıllık doluluk oranını üst seviyelere çıkarmak.								
Stratejik Hedef 2.1.	Otel binamızı güzelleştirmek için bakım ve onarım yapmak, konaklama bölümümüzün tamamını 2024 yılı sonuna kadar revize etmek.							
Performans Hedefleri								
		2024	2025	2026	2027	2027		
2.1.1.	2024 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 20 ' ini yenilemek.	%20						
2.1.2.	2025 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 40 ' sini yenilemek		%40					
2.1.3.	2026 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 60 ' ini yenilemek.			%60				
2.1.4.	2027 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 80 ' ini yenilemek.				%80			
2.1.5.	2028 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 100 ' ünü yenilemek.					%100		
Stratejiler:								
1. Hayırseverlerden kurumumuza bağış sağlanacak.								
2. Büyük öğretnemevlerinden yardım talep edilecek.								
3.Bakanlıktan donatım malzemesi ve ödenek talep edilecek.								
FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
1. Binanın kiremitleri ve su olukları tamir ve yenileme yapılacak.	Yönetim	01/06/20224 31/12/2028	10000					
2. Kurumun iç ve dış tüm birimleri boyanacak.	Yönetim		10000					
3..Yemekhane düzenlenecek. Malzeme deposu ve soğuk hava deposunun zemini fayans döşenecek.	Yönetim		10000					
4.Koridorların zeminindeki lamine parkeler yenilenecek.	Yönetim		20000					

3.5. TEMA 1:KALİTE

TEMA 1: KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Otel bölümümüzün görünümünü değiştirerek hizmet kalitesini artırmak ve otel bölümümüzün yıllık doluluk oranını üst seviyelere çıkarmak.						
Stratejik Hedef 2.2.	Yıllık % 20 civarında olan otel doluluk oranımızı , 2028 yılı sonunda % 70 ‘ e yükseltmek.					
Performans Hedefleri						
		2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1.	2024 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 30 ‘ a çıkarmak.	% 30				
2.2.2.	2025 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 40 ‘ a çıkarmak.		% 40			
2.2.3.	2026 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 50 ‘y e çıkarmak.			% 50		
2.2.4.	2027 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 60‘ a çıkarmak.				% 60	
2.2.5	2028 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 70 ‘ e çıkarmak.					% 70
Stratejiler:						
1. Kurumumuz etkili biçimde tanıtılacak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
1. Kurumumuzu tanıtıcı ve yönlendirici levhalar ilgili yol güzergâhlarına yerleştirilecek.	Çalışan Personel	01/06/2024-01/12/2024	500	100	100	100	100	100
2. Kurumumuzun reklamı etkin bir şekilde yapılacaktır.	Yönetim							

3.6. TEMA 2:KAPASİTE

TEMA 2: KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 3: Öğretmenevi bünyesinde öğle ve akşam yemeği çıkarmak. Taşımali Öğrenci yemeği çıkararak ilçemizdeki taşımali öğrencilere yemek hizmeti sunmak.						
Stratejik Hedef 3.1.	Öğretmenevi bünyesinde yemek hizmeti sunmak.					
Performans Hedefleri						
		2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1.	2024 yılı sonuna kadar taşımali öğrenci yemek ihalesinin M.E.M. tarafından kuruma verilmesi.	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
3.1.2.	Personel aşçı, aşçı yardımcısı , servis elemanı, bulaşıkçı vb. personelin alınması.					
Stratejiler:						
1. İlçemizde yeni öğretmenevinde duyulan restoran-düğün salonu ihtiyacı etkili biçimde anlatılacak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	M A L İ Y E T					
			20 24 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	To pla m (TL)
1.Kurumumuza uygun 300 m2 'lik alanın düğün, nişan salonu ve kafeterya yerlerinin hazır hale getirilmesi.	Yönetim/Danışma Kurulu Üyeleri	01/01/2024- 31/12/2024	100 0	1000	1000	1000	1000	
2.Düğün nişan salonuna ses sistemi temin edilmesi.	Yönetim/Danışma Kurulu Üyeleri	01/01/2024- 31/12/2024	100 0	1000	1000	1000	1000	1000
.Düğün nişan salonuna masa sandalye temin edilmesi.	Yönetim/Danışma Kurulu Üyeleri	01/01/2024- 31/12/2024	100 0	500	200	200	200	200

3.6. TEMA 3:ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
AMAÇ 4: Kurumumuzun müşterisi olmayan öğretmenlerin kurumumuzdan hizmet almasını sağlayacak çalışmalar yapmak.						
Stratejik Hedef 4.1.	2024 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını %50 artırmak.					
Performans Hedefleri						
		2024	2025	2026	2027	2028
4.1.1.	2024 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 10artırmak.	% 10				
4.1.2.	2025 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 20artırmak.		% 20			
4.1.3.	2026 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 30artırmak.			% 30		
4.1.4.	2027 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 40artırmak.				% 40	
4.1.5	2028 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 50artırmak.					% 50
Stratejiler:						
1. Kurumumuza farklı üniteler kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	
1.Kurumumuz,ilçe mize yeni gelen öğretmenlerimize tanıtılacaktır.	Yönetim	01/06/2024-31/12/2024	500	200	200	200	200	
2. Kurumumuz lokal ve otelin yanı sıra farklı ünitelerle de öğretmenlere hizmet vermeye başlayacaktır.	Yönetim							

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

a. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA : KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1 Masa koltuk ve bahçe düzenlenmesi	
	STRATEJİK AMAÇ 2 Doluluk oranını geliştirme-Tanıtım ve levhalar- Işıklandırma-Boyama çalışmaları	1000
	Stratejik Hedef 2.1	
TEMA:KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Düğün Nişan Salonu ve kafeterya hazır hale getirilmesi.	
TEMA : ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 4 Hizmet alan öğretmenlerimizin ve misafirlerimizin sayısını çoğaltma-Tanıtım	
	Stratejik Hedef 4.1	
TOPLAM MALİYET		

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme ve değerlendirme raporu olarak aşağıdaki örnek form kullanılacaktır.

TOSYA ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(....) Tamamlandı
	(....) Devam Ediyor
	(....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. Faaliyet Raporu

Kurumumuzun stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2024 yılı Nisan ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

TOSYA ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 YILI
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1.	Hüseyin ŞEKERCİ	Kurum Müdürü	
2.	Mehmet YAYAN	Müdür Yardımcısı	
3.	Muhittin KELEŞ	V.H.K.I.	