

T.C.
TOSYA KAYMAKAMLIĞI
Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tosya Öğretmenevi ve
Akşam Sanat Okulu
Müdürlüğü

2019-2023

STRATEJİK PLANI



T.C.

Tosya Kaymakamlığı

Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Tosya Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Tosya Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürü Hüseyin ŞEKERCI başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

Hüseyin ŞEKERCI

Okul/Kurum Müdürü

Mehmet YAYAN

Okul/Kurum Müdür Yardımcısı

S. Murat DEMİRCİ

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Tosya Öğretmenevi ve
Akşam Sanat Okulu
Müdürlüğü**

**2019 - 2023
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim imân dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Günümüzün yenilikler ve gelişmelerle dolu ortamı, kurumlar içinde büyük bir dinamizm gerektirmekte ve çağa uyum açısından belirli adımları atmalarını gerekli kılmaktadır.

Stratejik planlama esasında, kurumun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Sonuçların planlanması, geleceğin biçimlendirilmesi, disiplinli ve kaliteli yönetimin aracıdır. Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur. Katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşımdır. Bu çerçevede kurumumuz çağdaş bir bakış açısını muhafaza ederek en yüksek düzeydeki ürün ve hizmetleri standartlara uygun olarak müşteri tatmini ve memnuniyeti için arz etmeyi prensip haline getirmiştir.

Her zaman genç bir ruh ve coşkuyla çalışmak, taze ve yeni fikirler geliştirmek, çalışmaktan hoşlanmak ve zevk almak, çalışma atmosferimizi sürekli güzelleştirmek ve geliştirmek, uyumlu bir iş akışı içerisinde sürekli çabalamak stratejik planımızın temel çerçevesidir.

Planımız müşteri beklentilerinin aşılmasını hedefleyen, katılımı, işbirliğini ve ekip çalışmasını destekleyen, tüm sistem ve süreçlerinin iyileştirilmesine odaklanan bir yönetim anlayışını hedefler. Yeni ve öncü hizmet politikaları geliştiren, kurumun misyon ve vizyonuna olumlu katkılar sağlayacak hizmet ve faaliyetler ortaya koyan “Geleceği kendi lehine yönlendiren” bir kurum olma amacındayız.

Günümüzde tüm dünyada yaşanan değişimler ve gelişimler ışık hızında ilerlemektedir. Bu ilerleme ve gelişme karşısında kurumlarda kendini geliştirme ve yenileme çabası içinde olmak ve ciddi adımlar atmak mecburiyetindedir. Kurumlar akıllı ve kalbi rehber almalı, sistemlerini pratik ve işlevsel metotlarla ele almalıdır. ve değişen ve gelişen dünyada “bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusuna cevap aramalıdır.

Kurumların ve sistemlerin hızla gelişen ve değişen dünyadaki gelişmelere ayak uydurabilmeleri ancak geleceği nitelikli bir anlayışla planlamaları ve geleceğin rotasının doğru ve düzgün çizen bir vizyona sahip olmalarıyla mümkündür. Eğitim ve öğretimi, maddeyi ve manayı, bilimi ve gönlü birlikte ele alan bir bütünden beslenene bir eğitimi sistemini planlamak Türkiye’nin dünyayla rekabet edecek bir eğitimi sistemini kurma meselesinin halli olacaktır.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlığın hayrına kullanabilen, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuç olarak ta eğitim bir başarı hikayesine dönüşecektir.

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
GİRİŞ	6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1. Amaç	10
1.2. Kapsam	10
1.3. Yasal Dayanak	10
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5. Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1. Tarihi Gelişim	15
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	16
2.3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	16
2.4. Paydaş Analizi	17
2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz	18
2.5.1. Kurum İçi Analiz	17
2.5.2. Kurum Dışı Analiz	21
2.5.3. GZFT Analizi	22
2.5.4. Gelişim/Sorun alanları	23
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon	25
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	25
3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu	26
3.5. TEMA 1: KALİTE	28
3.6. TEMA 2: KAPASİTE	30
3.7. TEMA 3: ERİŞİM	31
3.8. Eylem Planları	
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
4.1. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi	33
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
5.1. İzleme Raporu	35
5.2. Faaliyet Raporu	36

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: KASTAMONU

İLÇESİ: TOSYA

OKULUN ADI: TOSYA ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi:
KARGI MH. BANKA SK. NO: 1/3KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL
SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu 0366 313 10 54

Yönetici

2

-

Faks 03663135752

Sınıf öğretmeni

-

-

Elektronik Posta Adresi 971253@meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

-

-

Web sayfa adresi <http://tosyaogretmenevi.meb.k12.tr/> Rehber Öğretmen

-

-

Öğretim Şekli

Normal
()İkili
()

Memur

-

-

Okulun Hizmete Giriş Tarihi 03/06/1983

Yardımcı Personel

2

-

Kurum Kodu 971253

Toplam

4

-

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

0

Kütüphane

Var
(x)Yok
()

Kullanılan Derslik Sayısı

0

Çok Amaçlı Salon

Var
()Yok
(x)

Laboratuvar Sayısı

0

Çok Amaçlı Saha

Var
()Yok
(x)

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ,Tosya Öğretmenevi ve ASO'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim çalışanlarına yönelik ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Tosya Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğünün, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında gerçekleştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
4	Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Tosya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	DPT- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Şura Kararları
9	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
10	2023 Eğitim Vizyonu

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin ŞEKERCİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet YAYAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Muhittin KELEŞ	V.H.K.İ.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet YAYAN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Muhittin KELEŞ	KURUM ÇALIŞANI
3	Erdal DAŞDİBEK	KURUM ÇALIŞANI

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş ve çalışma takvimi oluşturulmuştur. Aşağıda da gösterilen çalışma takvimi doğrultusunda yıl boyunca çalışmalar yapılmıştır. Kurumumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katılmışlardır. Stratejik planın ilk bölümü olan kurumumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN kurumumuzun bina, mali durum ve personel bilgileri için istatistik çalışması yapmış, Bakanlığın yayınlamış olduğu istatistikler ile karşılaştırmıştır. Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tabloları GZFT ANALİZİ'NDE kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri (GZFT) olgunlaştırılmıştır.

Taşra İlçe MEM ve Okul/ Kurum Stratejik Planlama Adımları													EK-3
Taşra İlçe MEM ve Okul/ Kurum Stratejik Planlama Adımları		2019											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan stratejik planlama ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
	Durum analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevcut Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı,, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali, Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb Analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim alanlarının belirlenmesi												
	Geleceğe Yönelim												
	Misyon- Vizyon ve Temel Değerler												
	Temalar												
	İl AR-GE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
3	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın Sene Başı Öğretmenler kurul toplantısında okul/ kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul- Aile Birliği genel Kurul toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması.												
	Planın Danışma Kurulu toplantısında okul/ kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl Arge Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın okul/ kurum müdürlüğünce onaylanması ve Web sitesinde yayını												
6	Planın Web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHİ GELİŞİM



KURUMUMUZUN TARİHÇESİ

Kurumumuz 03.06.1983 tarihinde mülkiyeti kiralık olarak tutulmuş Cumhuriyet caddesinde Öğretmenler Derneği olarak faaliyetine başlamıştır. Daha sonra İlçemiz Pınarbaşı Mahallesi, Rıhtım Boyu Cad. No:58 de, mülkiyeti Tosya Belediyesine ait binada üyelerimize lokal hizmeti vermiştir. Bu binanın yetersizliği nedeniyle Tosya Belediyesi ile yapılan görüşmeler neticesinde mülkiyeti Tosya Belediyesine ait Kargı Mahallesi Banka Sokak No:1/3'te bulunan binanın üst katının taşınarak lokal hizmetinin yanı sıra otel hizmeti vermeye başlayarak 2005 yılında ASO statüsüne geçmiştir.

2018 yılında Tosya Öğretmenevi Ve ASO yeni binasına taşınmıştır. Kurum Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad.5/A adresinde bulunmaktadır. Kurumumuz da 8 oda ve 21 yatak kapasiteli otel bölümü, çamaşırhane kütüphane, kahvaltı salonu ve lokal bulunmaktadır.



2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi (24/03/2008 Tarih, 837 sayılı)
- Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi (27/12/2012 Tarih, 246415 Sayılı)
- Teftiş Kurulu Başkanlığının Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesislerin Denetim Esasları

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

KURUMUMUZ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

LOKAL HİZMETLERİ
KONAKLAMA HİZMETLERİ

KURUMUMUZ FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: Lokal Hizmetleri	FAALİYET ALANI: Konaklama Hizmetleri
Hizmet-1 Çay-Meşrubat Servisi	Hizmet-1 Konaklama Kayıt İşlemleri
Hizmet-2 Çeşitli Oyun, Satranç Hizmetleri	Hizmet-2 Konaklama Ünitesinin Müşterilerimize 24 Saat Hizmet Vermesi
Hizmet-3 Günlük gazete, mini kütüphane hizmetleri	Hizmet-3 Muhasebe işlemleri
Hizmet-4 Muhasebe işlemleri	

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Müşterilerimiz	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Danışma Kurulu Üyeleri	Yerel Yönetimler
Çalışan Personel	Ürün/ Hizmet alınan işletmeler

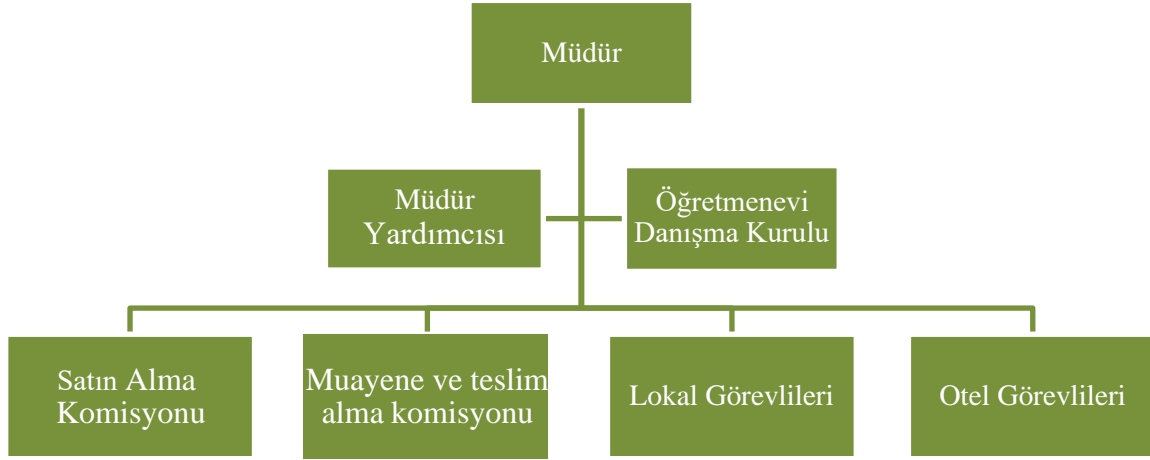
Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Danışma Kurulu Üyeleri	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurul	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Çalışan Personel	X			Amaçlarımıza Ulaşmada İş birliği İçinde Olmamız Gereken Personel	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Müşterilerimiz	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Ürün/ Hizmet Alınan İşletmeler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Kurumumuzun paydaş analizi yapılırken kurumumuz müşteri ve çalışanlarıyla yapılan görüşmelerin sonuçları göz önünde bulundurulmuştur. Paydaşların görüşleri alınırken genellikle mülakat yöntemi uygulanmıştır. Ayrıca kurumumuz çalışanlarıyla yapılan stratejik plan toplantıları da katılımıcılığın sağlanması açısından plana katkı sağlamıştır.

2.5. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz



Kurumumuzda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

S.N.	Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
1	Danışma Kurulu	Her yıl Temmuz ve Ocak aylarında kurumun gelir-gider durumu, hizmet ünitelerinin verimliliği ve personelin performansı hususlarında malî ve idarî değerlendirme yapar ve önerilerde bulunur.
2	Satın Alma Komisyonu	Satın alma işlemlerini yürütür.
3	Muayene ve Teslim alma komisyonu	Satın alınan malın muayene ve teslim alma iş ve işlemlerini yürütür.

İnsan Kaynakları

KURUM YÖNETİCİ VE İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle
	Kişi Sayısı
Ön Lisans	----
Lisans	1
Yüksek Lisans	1
TOPLAM	2

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019--Yılı İtibari İle		
	Erkek	Kadın	TOPLAM
20-30	-	-	-
30-40	-	-	-
40-50	1	-	1
50+...	1	-	1
TOPLAM	2	-	2

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
21+ Yıl	2		2
TOPLAM	2		2

İdari Personelin Kurumda Çalıştığı Süre Tablosu

Kurumda Çalıştığı Süre	2019 Yılı İtibariyle		
	Erkek	Kadın	Toplam
0-1	1		1
2-4	1		1
5-8			
8 ve üzeri			
TOPLAM	2		2

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı : 2

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sigortalı İşçi	1	1	İLKOKUL Lise	10	2
TOPLAM		1	1			2

Teknolojik Düzey

Kurumumuzda 2 bilgisayar, 10 televizyon, 1 faks ve 1 yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzda müşterilerimiz için 24 saat sınırsız kablosuz internet hattı yer almaktadır. Kurumumuz olması gereken teknolojik donanımına sahiptir.

Kurumumuzun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Depo	X		1	-
Okuma salonu	X		1	-
Oyun Salonu	X		1	-
Yemekhane	X		1	-
Otopark		X		1
Otel Odası	X		8	8
Arşiv		X		1
Yönetici Odaları	X		2	1
Çamaşırhane		X		1
İnternet salonu		X		1
Çay bahçesi		X		1
Konferans salonu		X		1
Kantin		X		1

Mali Kaynaklar

Kurumumuzun Mali Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
KONAKLAMA GELİRLERİ	50000	60000	70000	80000	90000
LOKAL GELİRLERİ	47000	50000	55000	60000	65000
KOMİSYON, FAİZ GELİRLERİ	500	500	500	600	600
TOPLAM	97500	110500	125500	140600	150600

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Konaklama Gelirleri	28.462,31		19.963,40		63.391,33	
Lokal Gelirleri	34.101,27	81.709,36	29.046,07	51.230,09	31.060,10	91.823,68
Komisyon, Faiz Gelirleri	575,25		0		6,01	
Kar, zarar Durumu	- 18.570,53		-2.220,62		+2.633,76	

Yerleşim Alanı

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
400	300	100
Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Okuma Salonu	25	25 m ²
Oyun Salonu	60	60 m ²

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Kurumumuzun durum analizi yapılırken incelenen üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınarak kurumumuzda kaliteli hizmet anlayışının geliştirilmesi ve kurumumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır.

Üst Politika Belgeleri:

- 1) MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- 2) Kastamonu MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- 3) Orta Vadeli Program 2015-2017
- 4) TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 5) MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
- 6) Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
- 8) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 9) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde kurumumuzun ikinci stratejik plan döneminde kurumumuz hizmetlerinin sunumu sürecinde önceliklendirdiği konular ise şunlardır:

Hizmet sürecinde **Kaliteyi** artırmak,

Kurumsal **Kapasitenin** geliştirilmesi.

2.5.3. GZTF ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">1- Müdürlüğümüz kendisinden hizmet alan herkese sevgi ve hoşgörü ile yaklaşır.2- Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışı kurumumuzda hayata geçirilmiştir.3- Kurumumuz şehir merkezindedir.4- İdari kadromuz tamdır.5- Bilişim teknolojileri etkili biçimde kullanılmaktadır.6- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmektedir.7- Çalışan personelimiz tecrübelidir.	<ul style="list-style-type: none">1. Hizmet personelimiz eksiktir.2. Öğretmenevinde bulunması gereken birçok ünite (Restaurant, Kuaför, Çay Bahçesi vs...) kurumumuzda bulunmamaktadır.3. Kurumumuzun lokal bölümü yeni açılmış olup,bayanlara ve gençlere tam olarak hitap etme yeterliliğinde değildir.4. Demirbaş ve donatım malzememiz eksiktir.

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">1- Öğretmenevi tamir ve tadilatı yeni çıkmış ve yeni binasına taşınmıştır.İleride restaurant, düğün salonu, kafeterya v.b. bölümleri ilavesine ihtiyaç olacaktır.2. Yeni kurum binası yapımı için Tosya da hayırsever zenginler bulunmaktadır.3. İlçemiz coğrafi konum itibarıyla otele gereksinim duyulduğu yol güzergahında yer almaktadır.	<ul style="list-style-type: none">1- Kurumumuz çevresinde kaliteli hizmet veren birçok otel bulunmaktadır.2- Çevrede bazı sendikalarda öğretmenlerimize lokal hizmeti vermektedir.3- İlçemizde çok sayıda kıraathane bulunmaktadır.

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	1-Müdürlüğümüz kendisinden hizmet alan herkese sevgi ve hoşgörü ile yaklaşır.
	2-Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışı kurumumuzda hayata geçirilmiştir.
	3-Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmektedir.
	4-Bilişim teknolojileri etkili biçimde kullanılmaktadır.
	5.Çalışan personel tecrübelidir.
2. Tema: Kapasite	1.İdari kadromuz tamdır.
3. Tema: Erişim	1. Kurumumuz şehir merkezindedir.

Zayıf Yönler	
1. Tema : Kalite	1. Öğretmenevi tamir ve tadilattan yeni çıkmış ve yeni binasına taşınmıştır. İleride restaurant, düğün salonu, kafeterya v.b. bölümleri ilavesine ihtiyaç olacaktır.
	2. Binamız yeni tamir ve tadilattan geçmesine rağmen nede olsa eski bir yapıdır.Zaman zaman çeşitli sorunla ile karşılaşmaktadır.
2. Tema: Kapasite	1.Öğretmenevinde bulunması gereken birçok ünite (Restaurant, Kuaför, Çay Bahçesi vs...) kurumumuzda bulunmamaktadır.
	2. Hizmet personelimiz eksiktir.
	3. Demirbaş ve donatım malzememiz eksiktir.

Fırsatlar	
2. Tema: Kapasite	1. Binamıza eklenecek olan bölümler ile çeşitli alanlarda hizmet verebilir. (Restaurant, kafe..)
	2. Değişik hizmetler sunmak amacı için istek ve çabamız vardır..
3. Tema: Erişim	1. İlçemiz coğrafi konum itibarıyla otele gereksinim duyulduğu yol güzergahında yer almaktadır.

Tehditler	
1. Tema: Kalite	1-Kurumumuz çevresinde kaliteli hizmet veren birçok otel bulunmaktadır.
3. Tema: Erişim	1. Çevrede bazı sendikalarda öğretmenlerimize lokal hizmeti vermektedir.
	2. İlçemizde çok sayıda kıraathane bulunmaktadır.

2.5.4. GELİŞİM / SORUN ALANLARI

Tosya Öğretmenevi ve ASO Temalar Bazında Gelişim/Sorun Alanları	
1. Tema: Kalite	1. Kurum binasının konaklama ve lokal hizmetleri en iyi şekilde verilmektedir. Tamir ve tadilattan sonra da, (nede olsa eski bina) birtakım tamir bakım ve onarım sorunları ile karşılaşyoruz.
	2. Kurum gelirleri yetersiz olduğundan kaliteli hizmet verilememektedir.
2. Tema: Kapasite	1. Kurum hizmet alanı yetersizdir.
	2. Kurumdaki malzemeler ve donatılar yetersizdir.
	3. Kurumdaki hizmet eden personel sayısı yetersizdir.
3. Tema: Erişim	1. Kurumdaki bazı ünitelerin olmayışı ve kaliteli hizmet verilememesi sebebiyle genç öğretmenlere ve farklı müşterilere erişim sağlanamamaktadır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON:

Tosya Öğretmenevi ve ASO olarak kalitemizi geliştirmek, öz kaynaklarımızı oluşturarak sağlıklı bir yapıya kavuşmak ve bağlı olduğumuz mevzuat çerçevesinde öğretmen ve misafirlerimize konaklama, eğlenme ve dinlenme hizmetlerini en kaliteli biçimde verebilmektir.

3.2. VİZYON:

Öğretmenlerimize bir Ev'in sıcaklık ve huzurunu hissettiren; kalite standart belgelerine sahip, eşdeğerleri arasında örnek gösterilen bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

**Tarafsızlık
Saygınlık
Güvenilirlik
Öncülük
Yönlendiricilik
Yenilikçilik
Şeffaflık
Duyarlılık
Katılımcılık
Sürekli gelişim
Etik değerlere bağlılık**

3.4. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA 1: KALİTE	AMAÇ 1: Öğretmenlerimize daha kaliteli hizmet sunmak. AMAÇ 2: Otel bölümümüzün görünümünü değiştirerek hizmet kalitesini artırmak ve otel bölümümüzün yıllık doluluk oranını üst seviyelere çıkarmak.	Stratejik Hedef 1.1. Öğretmenlerimize daha kaliteli hizmet sunmak için lokal bölümümüzün tamamını 2023 yılı sonuna kadar yenilemek. Stratejik Hedef 2.1. Kurum binasına ek olarak kafe, restoran v.b. bölümlerinin 2023 yılına kadar açılması. Stratejik Hedef 2.2. Yıllık % 20 civarında olan otel doluluk oranımızı , 2023 yılı sonunda % 55 ‘ e yükseltmek.
TEMA 2: KAPASİTE	AMAÇ 3: Öğretmenevi çatısını kafe-düğün salonu açmak, tablod yemek çıkarmak	Stratejik Hedef 3.1. 2023 yılına kadar gerekli resmi başvurular yapıp işlerliğine kavuşturmak.
TEMA 3: ERİŞİM	AMAÇ 4: Kurumumuzun müşterisi olmayan öğretmenlerin kurumumuzdan hizmet almasını sağlayacak çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 4.1. 2023 yılı sonuna kadar kurumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını %50 artırmak.

3.5. TEMA 1: KALİTE

TEMA 1: KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 1: Öğretmenlerimiz ve misafirlerimize daha kaliteli hizmet sunmak.						
Stratejik Hedef 1.1.	Öğretmenlerimize ve sivil müşterilerimize daha kaliteli hizmet sunmak maksadı ile lokal bölümünün dinlenme koltukları, masa ve sandalyelerinin yenilenmesi ve bahçenin kullanımına hazır hale getirilmesi.					
Performans Hedefleri						
		2019	2020	2021	2022	2023
1.1.1.	2019 yılı sonuna kadar başvuru işlemlerini yazışmaları yapmak	%20				
1.1.2.	2020 yılı sonuna kadar tespitlerin başlatılmasını sağlamak		%40			
1.1.3.	2021 yılı sonuna kadar ödeneklerin çıkmasını istemek			%60		
1.1.4.	2022 yılı sonuna kadar bahçe düzenini sağlama ve lokal bölümün boyamaya başlatılması				%80	
1.1.5	2023 yılı sonuna kadar düğün salonu ve kafenin düzenlenerek hizmete geçmesi.					%100
Stratejiler						
1. Gerekli resmi başvurular yapılacaktır						
2. Büyük öğretmen evlerinden yardım talep edilecek.						
3.Bakanlıktan donatım malzemesi ve ödenek talep edilecek.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (₺)
1. Dinlenme salonunun koltukları ve sehpaları yenilenecek.	Yönetim	01/01/2020-31/12/2023		3000	3000	3000		9000
2. İdari odaya fotokopi makinesi ve yazıcı alınacak. Otel kısmına internet erişimi sağlanacak	Yönetim	01/01/2020-31/12/2023	2000	2000		2000		6000
3. Lokal bölümü boyanacak ve duvar kısmı 1 metre yüksekliğinde plastik lamine ile kaplanacak	Yönetim	01/07/2020-31/07/2023		5000				5000
4. Lokalde yer alan internet erişimli bilgisayarların sayısı artırılabilecek	Yönetim	01/01/2020/31/08/2023			3000	3000	6000	9000

3.5. TEMA 1: KALİTE

TEMA 1: KALİTE								
AMAÇ 2: Otel bölümümüzün görünümünü değiştirerek hizmet kalitesini artırmak ve otel bölümümüzün yıllık doluluk oranını üst seviyelere çıkarmak.								
Stratejik Hedef 2.1.	Otel binamızı güzelleştirmek için bakım ve onarım yapmak, konaklama bölümümüzün tamamını 2023 yılı sonuna kadar revize etmek.							
Performans Hedefleri								
		2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.1.	2019 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 20 ‘ ini yenilemek.	% 20						
2.1.2.	2020 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 40 ‘ sini yenilemek		% 40					
2.1.3.	2021 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 60 ‘ ini yenilemek.			% 60				
2.1.4.	2022 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 80 ‘ ini yenilemek.				% 80			
2.1.5	2023 yılı sonuna kadar konaklama bölümümüzün % 100 ‘ ünü yenilemek.					% 100		
Stratejiler:								
1. Hayırseverlerden kurumumuza bağış sağlanacak.								
2. Büyük öğretmenevlerinden yardım talep edilecek.								
3.Bakanlıktan donatım malzemesi ve ödenek talep edilecek.								
FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
1. Binanın kiremitleri ve su olukları tamir ve yenileme yapılacaktır.	Yönetim	01/08/2019-31/12/2020		3000				3000
2. Otel binasının içi boyanacaktır.	Yönetim	01/07/2020-31/08/2020		3000				3000
3. Otel odalarının banyo ve tuvalet bakım ve tamiri yenilenmesi.	Yönetim	01/01/2020-31/12/2023		3000	3000			6000
4. Otel odalarının lamba ve armatürleri değiştirilecek.	Yönetim	01/01/2023-31/08/2023					3000	3000

3.5. TEMA 1: KALİTE

TEMA 1: KALİTE						
STRATEJİK AMAÇ 2: Otel bölümümüzün görünümünü değiştirerek hizmet kalitesini artırmak ve otel bölümümüzün yıllık doluluk oranını üst seviyelere çıkarmak.						
Stratejik Hedef 2.2.	Yıllık % 20 civarında olan otel doluluk oranımızı , 2023 yılı sonunda % 55 ‘ e yükseltmek.					
Performans Hedefleri						
		2019	2020	2021	2022	2023
2.2.1.	2019 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını %25 ‘ e çıkarmak.	%25				
2.2.2.	2020 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 30 ‘ a çıkarmak.		%30			
2.2.3.	2021 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını %35 ‘ e çıkarmak.			%35		
2.2.4.	2022 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını % 40‘ a çıkarmak.				%40	
2.2.5	2023 yılı sonuna kadar otel doluluk oranını %45 ‘ e çıkarmak.					%55
Stratejiler:						
1. Kurumumuz etkili biçimde tanıtılacak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
1. Kurumumuzu tanıtıcı ve yönlendirici levhalar ilgili yol güzergâhlarına yerleştirilecek.	Çalışan Personel	01/02/2019-01/08/2023	500	500	500	500	500	2500
2. Kurumumuzun reklamı etkin bir şekilde yapılacaktır.	Yönetim	01/02/2019-01/08/2023	500	500	500	500	500	2500
3-Otel bölümünün bakım ve onarımlarının yapılması ve boyama	Yönetim	01/02/2019-01/08/2023		1000	1000	1000	1000	1000

3.6. TEMA 2: KAPASİTE

TEMA 2: KAPASİTE						
STRATEJİK AMAÇ 3: Öğretmenevi bina çatısına kafe ve düğün salonu yapmak, tablod yemek çıkarmak						
Stratejik Hedef 3.1.		Öğretmenevi bina çatısına kafe ve düğün salonu yapımı ile ilgili 2023 yılı sonuna kadar tüm Topyalı hayırsever işadamları, resmi kurum ve kuruluşlarla irtibata geçmek.				
Performans Hedefleri						
		2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1.	2019 yılı sonuna kadar Topyalı tüm hayırsever işadamları, resmi kurum ve kuruluşların % 20 si ile görüşmek.	%20				
3.1.2.	2020 yılı sonuna kadar Topyalı tüm hayırsever işadamları, resmi kurum ve kuruluşların % 40 si ile görüşmek.		%40			
3.1.3.	2021 yılı sonuna kadar Topyalı tüm hayırsever işadamları, resmi kurum ve kuruluşların % 60 si ile görüşmek.			%60		
3.1.4.	2022 yılı sonuna kadar Topyalı tüm hayırsever işadamları, resmi kurum ve kuruluşların % 80 si ile görüşmek.				%80	
3.1.5.	2023 yılı sonuna kadar Topyalı tüm hayırsever işadamları, resmi kurum ve kuruluşların tamamı ile görüşmek.					%100
Stratejiler:						
1. İlçemizde yeni öğretmenevide duyulan restoran-düğün salonu ihtiyacı etkili biçimde anlatılacak.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
1.İlçemizdeki öğretmenevine uygun düğün salonu ve kafeterya yapımı.	Yönetim/Danışma kurulu Üyeleri	01/01/2019-31/12/2023	0	250	250	0	0	500.000
2.Komisyon oluşturulması ,kafeterya ve düğün salonu yapım yeri tespiti.	Yönetim/ Danışma kurulu üyeleri	01/01/2019-31/12/2023	0	250	250	250	250	100.000
3.Düğün salonu ve kafeterya yapımının tamamlanması ve tabildod yemek çıkarmak	Yönetim/ Danışma kurulu üyeleri	01/01/2019 31/12/2023	0	125	125	125	125	500.000

3.6. TEMA 3: ERİŞİM

TEMA 3: ERİŞİM						
AMAÇ 4: Kurumumuzun müşterisi olmayan öğretmenlerin kurumumuzdan hizmet almasını sağlayacak çalışmalar yapmak.						
Stratejik Hedef 4.1.	2023 yılı sonuna kadar kurumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını %50 artırmak.					
Performans Hedefleri						
		2019	2020	2021	2022	2023
4.1.1.	2019 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 10 artırmak.	% 10				
4.1.2.	2020 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 20 artırmak.		% 20			
4.1.3.	2021 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 30 artırmak.			% 30		
4.1.4.	2022 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 40 artırmak.				% 40	
4.1.5	2023 yılı sonuna kadar kurumumuzdan hizmet alan öğretmen sayısını % 50 artırmak.					% 50
Stratejiler:						
1. Kurumumuza farklı üniteler kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.						

FAALİYETLER VE PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (₺)	2020 (₺)	2021 (₺)	2022 (₺)	2023 (₺)	Toplam (TL)
1. Kurumumuz, ilçemize yeni gelen öğretmenlerimize tanıtılacaktır.	Yönetim	01/01/2019-01/08/2023	500	1000	1000	1000	1500	5000
2. Kurumumuz lokal ve otelin yanı sıra farklı ünitelerle de öğretmenlere hizmet vermeye başlayacaktır.	Yönetim	01/01/2019-31/08/2023			5000	5000	5000	15000

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

a. Hedeflerin Maliyetlendirilmesi

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA : KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1 Masa koltuk ve bahçe düzenlenmesi	29.000
	STRATEJİK AMAÇ 2 Doluluk oranını geliştirme-Tanıtım ve levhalar- Işıklandırma-Boyama çalışmaları	15.000
	Stratejik Hedef 2.1	6. 000
TEMA:KAPA SİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Kafeterya ve düğün salonu yapımı	200.000,00
TEMA : ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 4 Hizmet alan öğretmenlerimizin ve misafirlimizin sayısını çoğaltma-Tanıtım	20.000
	Stratejik Hedef 4.1	
TOPLAM MALİYET		270.000,00 TL

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme Raporu

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme ve değerlendirme raporu olarak aşağıdaki örnek form kullanılacaktır.

TOSYA ÖĞRETMENEVİ VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	
Stratejik Amaç 1:	
Stratejik Hedef 1.1:	
İzleme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi
Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti
Performans Göstergeleri	
Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Faaliyetin durumu
	(....) Tamamlandı
	(....) Devam Ediyor
	(....) İptal Edildi
Değerlendirme	
Tamamlanmama nedeni	Öneriler

5.2. Faaliyet Raporu

Kurumumuzun stratejik plan kapsamında yürüttükleri faaliyetler ile ilgili yıllık bazda hazırladıkları rapordur. Plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda hazırlanır. İlk rapor 2020 yılı Aralık ayı sonunda hazırlanacak olup, plan dönemi sonuna kadar her yılın sonunda düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1.	Hüseyin ŞEKERCİ	Kurum Müdürü	
2.	Mehmet YAYAN	Müdür Yardımcısı	
3.	Muhittin KELEŞ	V.H.K.İ.	